

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге

ПРИНЯТО:

Советом филиала
Протокол № 1 от 06.06.2017 г.
Председатель Совета филиала
Т.М. Кибардина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
студентов, обучающихся по программам СПО
филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге**

3. Общие положения

3.1. Совет по профилактике правонарушений является органом самоуправления, координирующим работу по предупреждению правонарушений среди студентов и укреплению дисциплины в студенческой среде.

3.2. В состав Совета могут входить:

- директор филиала;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по общим вопросам;
- начальник учебного отдела;
- председатель студенческого совета филиала;
- инспектор ОДН.

3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора филиала на учебный год.

3.4. Совет филиала в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ, Конституцией УР;
- Канвацией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Можга, 2017

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет и регламентирует деятельность и полномочия совета профилактики правонарушений (далее - совет) филиала ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в г. Можге (далее – филиал).

2. Нормативные ссылки

- Конституция РФ, Конституция УР;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- Положение о филиале;
- Приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» и директора филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге;
- о совете профилактики правонарушений Многопрофильного колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- Настоящее Положение.

3. Общие положения

3.1. Совет по профилактике правонарушений является органом самоуправления, координирующим работу по предупреждению правонарушений среди студентов и укреплению дисциплины в студенческой среде.

3.2. В состав совета могут входить:

- директор филиала;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по общим вопросам;
- начальник учебного отдела;
- председатель студенческого совета филиала;
- инспектор ОДН.

3.3. Персональный состав совета утверждается приказом директора филиала на учебный год.

3.4. Совет филиала в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ, Конституцией УР;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2014 № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ»;

- Положением о филиале;

- Приказом и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» и директора филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге;

4. Задачи и порядок деятельности совета по профилактике правонарушений

4.1. Совет по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся в филиале, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений;

- планирует коррекционные мероприятия по устранению недостатков профилактической работы в учебных группах филиала;

- рассматривает персональные дела обучающихся в филиале, совершивших правонарушение, допустивших иные нарушения дисциплины и внутреннего распорядка в филиале и выносит предложения на рассмотрение Совета филиала о применении мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из филиала);

- осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних обучающихся в филиале, состоящих на учете в ОДН, комиссии по делам несовершеннолетних;

- выявляет девиантное (общественно опасное) поведение обучающихся в филиале, родителей (лиц, их заменяющих), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в отделение по делам несовершеннолетних;

- вовлекает обучающихся филиала, склонных к совершению правонарушений, в спортивные секции, в кружки художественного творчества;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты заместителя директора по учебной работе о работе по предупреждению правонарушений среди студентов филиала, о выполнении рекомендаций и требований совета;

- *заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;*

- выносит проблемные вопросы в сфере совершения правонарушений обучающимися филиала на обсуждение Совета филиала и для принятия соответствующих решений руководством филиала;

- ходатайствует перед Советом филиала и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение;

- оказывает помощь кураторам учебных групп в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- организует обучение преподавателей современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

4.2.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих *заседаниях*, которые проходят не реже одного раза в 2 месяца (кроме экстренных случаев).

4.2.2. При рассмотрении персональных дел обучающихся филиала на заседания совета вместе с обучающимися приглашаются куратор учебной группы и родители обучающегося.

4.2.3. Заседание совета протоколируется одним из его членов. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решение совета носит рекомендательный характер и принимается открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании ее членов.

4.2.4. Работа совета планируется на учебный год. План работы совета утверждается директором филиала.

6. Документация совета по профилактике правонарушений

Основной документацией совета является:

- Приказ о создании совета.
- План работы на учебный год.
- Протоколы заседаний.
- Списки сирот и опекаемых.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета (протокол заседания совета – Приложение 1).

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, *краткая*, но *ясная* и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел филиала.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

			ванных					

Приложение 1

Протокол № _____
Заседания Совета по профилактике правонарушений
в филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге
от «___» _____ 201_г.

Присутствовали: _____

Повестка дня:

По первому вопросу слушали: _____

Постановили: _____

По второму вопросу слушали: _____

Постановили: _____

По Вопросу слушали: _____

Постановили: _____

Председатель _____

Секретарь _____

