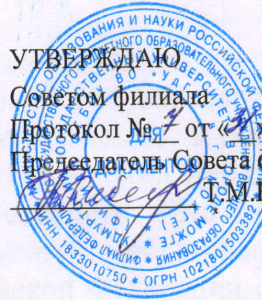


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Удмуртский государственный университет»
Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге

УТВЕРЖДАЮ
Советом филиала
Протокол № 7 от «21» августа 2017 г.
Председатель Совета филиала
Т.М. Кибардина



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии обучающихся по программам среднего
профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет» в г. Можге

Можга, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы аттестационной комиссии обучающихся по программам среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. N 1 122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г., № 74 «О внесении изменений в порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»; Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге, Положением об аттестационной комиссии обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет».

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Цель аттестационной комиссии: определить подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы.

2.2. Основные задачи аттестационной комиссии:

- провести сравнительный анализ выполнения учебных планов филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге (далее – филиал) и образовательной организации, из которой переходит студент;

- дать заключение о возможности переаттестации знаний, умений, компетенций;

- заполнить соответствующую форму сравнительного анализа выполнения учебных планов и зачета результатов обучения (Приложение 2).

2.3. Перезачет дисциплин допускается в том случае, если полностью совпадает название дисциплины и форма контроля, а изученный объем не менее предусмотренного учебным планом. В остальных случаях необходима переаттестация.

2.4. Допускается переаттестация дисциплин, содержательно близких по наименованию, формированию компетенций и различающихся по объему не более чем на 30%. Для переаттестации дисциплин, модулей, практик используется фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации филиала. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), учебная и (или) производственная практики, курсовые работы (проекты), профессиональные модули (их элементы - междисциплинарные курсы (МДК)) не могут быть перезачтены (переаттестованы), то студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно плану ликвидации академической разницы (Приложение 3).

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии по каждой специальности или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей утверждается приказом директора филиала на учебный год в количестве не менее четырех человек. График работы аттестационной комиссии утверждается директором филиала.

3.2. Председателем Комиссии является директор филиала. Из членов Комиссии выбирается секретарь.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые оформляется протоколом (Приложение 1). Заседания Комиссии проводятся раз в месяц.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В г. МОЖГЕ

ПРОТОКОЛ№
заседания аттестационной комиссии « _ » _____ 201_ г.

Присутствовали: Председатель комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о переводе/восстановлении /переводе на другую специальность/ форму обучения _____
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: РЕШИЛИ:

На основании проведенного сравнительного анализа рекомендовать _____

(Ф.И.О.)

к переводу/ восстановлению/переводу на другую специальность/ форму обучения на _____
курс _____ форму обучения по специальности _____

Разница в учебных планах: _____ дисциплин, в том числе:

зачеты по дисциплинам: _____

зачеты с оценкой по дисциплинам: _____

экзамены по дисциплинам, в т.ч. курсовые работы (проекты): _____

практики: _____

Ликвидировать разницу учебных планах и пройти переаттестацию результатов обучения в срок до _____

Основание:

Председатель комиссии: _____ / _____
подпись / Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ / _____
подпись / Ф.И.О.

подпись / Ф.И.О.

подпись / Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УдГУ» В г. МОЖГЕ

Сравнительный анализ учебных планов и зачет результатов обучения

_____ (ФИО)

Специальность _____

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Год набора _____

Оценка возможности перезачета

№	Наименование дисциплин, МДК, модулей, практик	По учебному плану филиала		Фактически изучено			Решение о перезачете
		Количество часов	Форма контроля	Количество часов	Форма контроля	Полученная оценка	
Базовая часть							
1							
2							
Вариативная часть							
3							

Оценка возможности аттестации

№	Наименование дисциплин, МДК, модулей, практик	По учебному плану филиала		Фактически изучено			Решение об аттестации
		Количество часов	Форма контроля	Количество часов	Форма контроля	Полученная оценка	
Базовая часть							
1							
2							
Вариативная часть							
3							

Зам. директора по УР _____ / _____

« _____ » _____ 20 г.

ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ дисциплин, МДК,
(модулей), практик в соответствии с учебным планом по образовательной
программе среднего
профессионального образования по специальности
обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Наименование дисциплин, МДК, модулей, практик	По учебному плану специальности филиала		По документу об образовании, квалификации, обучению		Оценка	Аттестация		
	Количество часов	Форма итогового контроля	Количество часов	Форма итогового контроля		Общее количество часов по представленному документу	Общее количество часов по учебному плану филиала	Оценка при аттестации

Зам. директора по УР _____ / _____
« ____ » _____ 20 г.