

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Удмуртский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г. В. Мерзлякова

« _____ » _____ 2017 г.

ПОРЯДОК

**организации практики обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет»**

Ижевск, 2017

Настоящий Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 18.04.13 №291 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016г. №1061), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет организацию и проведение учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в специально оборудованных кабинетах, учебных мастерских, лабораториях, полигонах Университета, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Университетом.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в сторонних организациях различных форм собственности (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

3.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП

СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Практика по профилю специальности реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

3.6. Руководителями практики по профилю специальности от Университета являются преподаватели профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения обучающимися преддипломной практики устанавливаются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла.

4. Организация и проведение практики

4.1. Организация и проведение практики устанавливаются Университетом в соответствии с ОПОП СПО специальности, графиком учебного процесса и приказом ректора Университета.

4.2. Университет:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;

- осуществляет своевременную выдачу обучающимся графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;

- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;

- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;

- обеспечивает оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;

- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- проводит консультации в период прохождения практики;

- предоставляет заведующему отделением отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т. д.).

4.4. Заведующий отделением многопрофильного колледжа профессионального образования «УдГУ» (далее- МКПО):

- осуществляет подготовку приказов о направлении обучающихся колледжа на практику за 4 недели до начала срока ее прохождения, в которых предусматривает закрепление каждого студента за организацией, вид, срок и место прохождения практики, назначение руководителя практики от МКПО.

- направляет руководителям организаций, являющихся базами практики, за 3 недели до начала срока прохождения практики: сопроводительное письмо с

- по студентам, обучающимся по заочной форме, до начала прохождения практики предоставляет в МКПО гарантийное письмо от организации, предусматривающее обязательства о приеме обучающегося на практику, выполнении требований локальных актов Университета по организации практики, назначении руководителя практики от организации (Приложение 3).

4.5. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета, закрепляющим каждого обучающегося за организацией, а также с указывающим вид и сроки прохождения практики.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 5), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся , графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.10. Возмещение расходов обучающимся, связанных с прохождением практики:

- вне места расположения Университета осуществляется в соответствии с затратами на проезд до места прохождения практики и обратно, на проживание и оплату суточных;

- по месту проживания осуществляется в соответствии с затратами на проезд до места прохождения практики и обратно.

4.11. Возмещение расходов, связанных с руководством практикой вне места нахождения Университета, преподавателям – руководителям практики от Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

4.12. Заявку на финансирование практики МКПО оформляет за месяц до начала следующего календарного года и представляет в Планово-бюджетное финансовое управление Университета.

5. Оценка результатов практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом.

5.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации и Университета.

5.3. По результатам учебной практики формируется аттестационный лист (Приложение 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих компетенций, а также умений и первичного опыта профессиональной деятельности как составляющих профессиональных компетенций.

5.4. По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне приобретения обучающимся профессионального опыта по конкретному виду профессиональной деятельности, а также характеристика (Приложение 7) обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.6. Практика завершается зачетом, дифференцированным зачетом или оценкой по 5-ти балльной системе:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

5.7. При зачетной системе оценка «зачтено» ставится при положительном освоении не менее 80% видов работ, указанных в аттестационном листе.

5.8. Результатом оценивания преддипломной практики является представление отчета по итогам выполнения теоретического раздела выпускной квалификационной работы и характеристики объекта исследования в соответствии с темой и планом ВКР.

5.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МКПО и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие производственную (преддипломную) практику или получившие отрицательную оценку (не зачет), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Приложения

Приложение 1. Сопроводительное письмо

Приложение 2. Проект приказа

Приложение 3. Гарантийное письмо

Приложение 4. Дневник по практике

Приложение 5. Титульный лист Отчета по практике

Приложение 6. Аттестационный лист оценивания видов профессиональной деятельности по результатам практики

Приложение 7. Характеристика

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник ЮО

Начальник ПБФУ

Директор МКПО

М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова

Н.Н. Киселева

Г.Н. Васильева

Бланк УдГУ

(должность руководителя)_____
(фамилия, инициалы)

Уважаемый (ая) _____ !

Доводим до Вашего сведения, что согласно договору об организации практик обучающихся от «___» _____ 20__ г. № _____ направляем для прохождения практики обучающихся по _____

(наименование специальности)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Просим назначить руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа работников Вашей организации.

Приложение: копия приказа о направлении на практику.

Директор МКПО _____ / _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

л.п.

Назначаю руководителей практики:

ФИО обучающегося	ФИО руководителя практикой	Должность руководителя
1. <i>Иванов Иван Иванович</i>		
2.		
3.		

Руководитель организации _____ / _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

л.п.

На бланке организации

П Р И К А З

№ _____

г. Ижевск

В соответствии с договором об организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «УдГУ» от «___» _____ 20__ г. № _____

приказываю:

1. Назначить руководителем _____

(название практики)

обучающихся по специальности _____

_____ МКПО «УдГУ» _____ курса _____ (формы обучения

_____ группы _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

*(ФИО, должность)*Руководитель организации _____ / _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

м.п.

На бланке организации

Приложение 3
Директору МКПО «УдГУ»
Васильевой Г.Н.

Уважаемая Галина Николаевна!

_____ (наименование организации, предприятия и др.)

окажет содействие в прохождении практики

_____ (наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента(ки) _____

заочной формы обучения _____ курса, специальности

_____ (наименование специальности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Со своей стороны гарантируем выполнение требований локальных актов УдГУ по организации практики, размещенных на сайте <http://udsu.ru> в разделе «Нормативные документы» и Программы практики, соблюдение норм по охране труда.

Руководителем практики от организации назначен

_____ (ФИО, должность)

Руководитель

_____ / _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
 Многопрофильный колледж профессионального образования

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
 ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная)
(Вид производственной практики, ненужное убрать.)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.01 _____
 ПМ.02 _____
(Наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____ курса, группы _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. (_____ недель),

в том числе:

Учебная, Производственная (по профилю специальности) по модулям:
(Вид производственной практики, ненужное убрать.)

ПМ.01. с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. (_____ недель)

ПМ.02. с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. (_____ недель)

Производственная (преддипломная):

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. (4 недели)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Многопрофильный колледж профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, краткое наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная

(Вид производственной практики, не нужно убирать)

Специальность _____ (Код и наименование специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.01 _____
 ПМ.02 _____ (Наименование профессионального модуля)Обучающегося _____ курса _____ группы
 форма обучения _____ (очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____ (Название организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

от МКПО _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Ижевск 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения учебной практики*

_____ / _____ учебный год

1. Ф.И.О обучающегося _____
Курс _____ Группа _____ Специальность _____
3. Место проведения практики, юридический адрес, кабинет _____
4. Сроки прохождения практики с _____ по _____ в объеме _____ часов
5. Наименование профессионального ПМ. _____
модуля (ПМ) _____

6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении работ (зачтено/не зачтено/оценка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО баллов			

7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика _____ (соответствует/не соответствует).

8. Результат учебной практики _____ (зачет/незачет/оценка).

Руководитель практики от
организации
« ____ » _____ 20 ____ года

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики от
МКПО
« ____ » _____ 20 ____ года

(Фамилия И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики*

_____ / _____ учебный год

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Курс _____ Группа _____ Специальность _____
3. Место проведения практики, юридический адрес, кабинет _____
4. Сроки прохождения практики с _____ по _____ в объеме _____ часов
5. Наименование профессионального модуля (ПМ) _____ ПМ. _____

6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении работ (зачет/не зачет/оценка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО баллов			

7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (предприятия), в которой проходила практика _____ (соответствует/не соответствует).

8. Результат производственной (по профилю специальности) практики _____ (зачет/незачет/оценка).

Руководитель практики от
организации
« _____ » _____ 20__ года

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от
МКПО
« _____ » _____ 20__ года

_____ (Фамилия И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
 многопрофильный колледж профессионального образования

_____ (ФИО)

группы _____ специальность _____

проходившего производственную (по профилю специальности) практику

с _____ по _____

на базе: _____

_____ (название организации, где проходил практику)

по профессиональным модулям:

ПМ.01. _____

ПМ.02. _____

...

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполняемых работ _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ должность

_____ подпись

_____ ИОФ

М.П.