

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. МОЖГЕ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН



«Утверждаю»

Директор филиала

Т.М. Кибардина

«20» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность подготовки (профиль)

38.03.01.02 «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника бакалавр

Курс 4, семестр 8

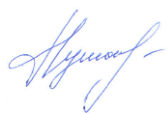
Формы обучения заочная


ПРИЕМ 2020/2021

Разработчики программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Овчинникова Анна Владимировна	д.э.н., доцент	8(34139) 3-24-88 filial_udgu@mail.ru
Радыгина Светлана Владимировна	к.э.н., доцент	8(34139) 3-24-88 filial_udgu@mail.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ГСЭД	№ 1 от 20.08.2020 г.	Шушакова Г.Н. 
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Учебно-методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя методического совета
	№ 8 от 20.08.2020 г.	Сметанина М.С. 
Выписка из решения: программа практики соответствует целям подготовки бакалавра и учебному плану, рекомендовать программу к утверждению.		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на _____ учебный год на заседании кафедры экономики от _____ года, протокол _____.

Зав.кафедрой _____ Г.Н.Шушакова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	6
5. Содержание практики	6
6. Указание форм отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	14

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327, с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способами проведения практики стационарная, выездная

Форма (формы) проведения: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности (по производственной практике)
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	Уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.	Владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Знать основы формирования и систематизации базы данных, необходимых	Умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать	Навыки практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации,

	необходимых для решения профессиональных задач	для выполнения индивидуального задания по практике	информацию заданию практики	выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать приемы обработки экономической и статистической информации;	Умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Навыки использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владет основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Навыки анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Навык анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.

ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
------	---	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы:

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика: Микроэкономика, Анализ хозяйственной деятельности, Планирование на предприятии, Финансовый менеджмент, Кадровая политика предприятия, Управление затратами и цены и ценообразование, Управление инфраструктурой организации, Оценка конкурентоспособности предприятия (организации) и Диагностика хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ОП настоящая практика является обобщением знаний по дисциплинам (модулям) «финансовый менеджмент», «анализ хозяйственной деятельности» и «управление затратами и цены и ценообразование», «оценка конкурентоспособности предприятия (организации)», «диагностика хозяйственной деятельности предприятия (организации)», т.е. в ходе ее прохождения студент получает навыки применения в практической деятельности знаний, полученных в ходе изучения указанных дисциплин (в основном в течение 1-8 семестров). В то же время, практика является «стартовой площадкой» для написания выпускной квалификационной работы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).

Общий объем практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

Контактная работа: 3 часа.

Иные формы: 321 час.

5. Содержание практики:

Цель практики состоит в подтверждении освоения специальности и приобретения компетенций бакалавра по направлению «Экономика предприятия», а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

- практическое закрепление знаний, полученных студентом в процессе

обучения;

- апробация полученных в ходе обучения навыков проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий, финансового анализа;
- подготовка студентов для самостоятельной работы на предприятии, закрепление теоретических знаний путем участия в производственной деятельности объекта прохождения практики;
- изучение нормативно-методической документации, регулирующей деятельность предприятий, а также научной литературы по экономике предприятия;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы на предприятиях;
- овладение умением делать профессионально обоснованные обобщения и выводы по планированию, организации, реализации, контролю управленческих и организационных мероприятий;
- закрепление навыков работы с квартальными и годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение навыками разработки вариантов управленческих решений, проведения их сравнительной оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения по совершенствованию деятельности предприятия.

База проведения практики – выездная база или организация по выбору студента.

Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики): студент-практикант знакомится с организационно-производственной структурой предприятия, изучает его устав, правила внутреннего распорядка, текущие, перспективные планы и годовые отчеты, составляет подробный календарный план работы. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Оформляет отчет о прохождении практики.

Этапы прохождения практики:

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор темы и обоснование ее актуальности.
- 2) оставление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР.
- 3) сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях.
- 4) обработка и анализ полученной информации с применением современных методов экономического анализа.
- 5) формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- 6) оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать

плану, утвержденному научным руководителем. Выпускная квалификационная работа по гуманитарным дисциплинам, как правило, состоит из введения, нескольких глав, разбитых на параграфы, и заключения.

ВКР состоит из введения, нескольких глав, заключения, списка использованной литературы, приложений:

1. Введение;
2. Основная часть;
3. Заключение;
4. Список источников и литературы;
5. Приложения.

Объем ВКР, как правило, составляет 60-80 страниц, без учета приложений, подготовленного на компьютере в формате Word.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования, его объект и предмет, методико-методологические основы, научную новизну и практическую значимость, а также характеристику основных источников и литературы по теме.

Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. названы все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям.

Объем введения: 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из 3-х логически связанных и соподчиненных глав (разделов), вытекающих из общей цели работы и тех задач, которые определены автором во введении. Главы могут подразделяться на несколько частей (подразделов, параграфов).

В первой главе (теоретической части), как правило, выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В этой главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- теории, которые используются (применяются) при решении проблемы, факторы, которые влияют на нее;
- система (группа) показателей, связанных с проблемой, методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки;
- и другое.

По объему теоретическая часть может занимать до 30-40% всей работы.

В первой главе рекомендуется уделить внимание истории развития исследований выбранной проблемы и анализу зарубежного опыта. Анализ зарубежного опыта должен сопровождаться сравнением его с отечественной практикой и возможностями его использования в России.

Вторая глава включает в себя совокупность расчетно-аналитических или практических действий.

Назначением главы является подробное раскрытие практического состояния исследуемого процесса, явления. В главе анализируется динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на эти показатели, раскрываются конкретные методы решения той или иной проблемы, которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами.

Эта глава может занимать 40-50% общего объема работы.

Данная глава должна содержать в себе краткую характеристику исследуемого предприятия (организации) и глубокий, детальный анализ предмета исследования, который проводится на основе конкретных фактических данных о деятельности предприятия. Выводы о состоянии той или иной стороны деятельности предприятия должны лечь в основу проектных предложений, которым посвящается третий раздел работы.

Вторая глава работы, включает 3-4 параграфов (подразделов) и является базовой частью ВКР. Эта глава в обязательном порядке начинается с характеристики объекта исследования.

В данном параграфе следует дать общий обзор, достаточный для формирования представления о том, что собой представляет исследуемое предприятие (организация). Для этого следует кратко охарактеризовать следующие аспекты деятельности предприятия (организации):

- время создания (слияния, объединения, разъединения...) и сроки деятельности;
- организационно-правовая форма, статус, тип и характер деятельности;
- организационная структура;
- основные направления деятельности; структура производимой продукции;
- характеристики внешней среды предприятия: потребители, конкуренты, поставщики, посредники;
- основные технико-экономические показатели деятельности, их динамика за последние 2-3 года. Экономические показатели должны отражать специфику деятельности предприятия (организации), отраслевую принадлежность. Технические показатели характеризуют производственный потенциал предприятия. Основные показатели должны быть представлены в виде таблицы.

На основании приведенных данных делается краткий анализ деятельности предприятия за рассматриваемый период.

Анализ предмета исследования должен основываться на теоретико-методических положениях Первой главы. В конце главы представляются краткие выводы, полученные на основе проведенного анализа.

Материалы анализа являясь базой для разработки проектных предложений.

Третья часть ВКР (2–3 параграф) посвящается разработке, характеристике и обоснованию конкретных мероприятий, предложений и рекомендаций студента по теме исследования. Она базируется на результатах проведенного анализа, сведениях о выявленных в процессе анализа внутренних резервах, недостатках и упущениях в

работе предприятий и организаций. Эта часть должна отражать практическую полезность выполненного студентом исследования, в ней должны быть конкретные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

По своей сути в данной части решаются две основные задачи:

- 1) поиск путей или мероприятий по совершенствованию экономической деятельности предприятия;
- 2) обоснование этих путей или мероприятий с оценкой их экономической целесообразности.

Содержание третьей части ВКР определяется темой исследования, характером предложений и степенью детальности аналитической части.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основе анализа выявленных недостатков и возможностей решения проблемы студент формулирует достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Разрабатываемые предложения включают следующие основные моменты:

- перечень предлагаемых мероприятий и их краткую характеристику;
- расчеты показателей, изменяющихся в результате внедрения предлагаемых мероприятий;
- организация внедрения предлагаемых мероприятий (сроки, исполнители, ответственные, стоимость, источники финансирования);
- экономическое обоснование проектных предложений.

Каждое предложение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования предложений.

В *Заключении* автор, как правило, излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой, дает свои оценки перспективам развития исследуемой проблематики, отмечает практическую ценность работы. Рекомендуемый объем заключения - 3-5 страниц.

После заключения принято помещать *перечень использованных источников нормативной и научной информации*. Он является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы и оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

В *Приложения* выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы, вместе с тем, основной текст исследования следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений. По содержанию и форме приложения могут быть самые разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, фотографии, письма, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения.

6. Указание форм отчетности по практике:

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- Задание по практике.

- Индивидуальная книжка.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике – зачет (по итогам защиты отчета по практике). Контроль деятельности студента производится в установленные сроки.

Оценка или дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- Задание по практике.
- Индивидуальная книжка.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв с места прохождения практики.

При оценке прохождения практики студентом учитывается содержание отчета, соответствие его оформления требованиям методических указаний, а также учитываются результаты защиты студентом отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет (по итогам защиты отчета по практике).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал необходимые знания и способность их использовать для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, показал навыки самостоятельной работы и умение применять экономические знания в различных сферах деятельности;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании организационно-экономических проблем и вопросов, отсутствуют анализ проблем в деятельности предприятия и предложения по улучшению работы предприятия.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Акуленко Н.Б. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). Учебное пособие. Гриф УМО вузов России, ИНФРА-М, 2015, 562 с.;
2. Экономика предприятия: учебник /Грибов В. Д. Грузинов В. П. М. : Издательство ИНФРА-М, 2014 . ISBN 978-5-906818-73-7, 486 с.;

3. Ключкова Е.Н. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров / М.: Высшая школа экономики, 2014, 447 с.;
4. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата / М: Издательство «Юрайт», 2015, 435 с.;
5. Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / М.: Феникс, 2016. – 414 с.;

Дополнительная литература:

1. Попадюк Т.Г. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник и практикум/ – М. : Издательство ИНФРА-М, 2015, 476с.;
2. Кольшкин А.В. Экономика предприятия: Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.:Издательство Юрайт, 2014, 406 с.;
3. Батраева Э.А. Экономика предприятия общественного питания. М.:Издательство Юрайт, 2013, 390 с.;
4. Ахметов Р.Г. Экономика предприятия агропромышленного комплекса. М.:Издательство Юрайт, 2015, 414 с.;
5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2015, 336с.;
6. Чернов В.А. Инвестиционный анализ. М: ЮНИТИ-Дана, 2009, 159 с.;
7. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006, 506с.;
8. Васильева Л.С. Финансовый анализ. Учебник / М.: Кнорус, 2006., 544с.
9. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. / Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В., М.:Издательство Юрайт, 2015, 303 с.;
10. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2016, 412 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт предприятия – месте прохождения практики;
2. Электронный каталог на сайте НБ УдГУ <http://lib.udsu.ru/>;
3. Учебники. Электронная библиотека <http://www.vse-ychebniki.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Для оформления отчета практики потребуется персональный компьютер с ПО – MS Word и MS Excel, доступом в Интернет и к правовым системам «Консультант» или «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для организации практики материально-техническое обеспечение:

- рабочее место, оборудованное компьютером с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет;
- библиотечный фонд вуза;
- научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

Студенту должен быть обеспечен доступ к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Согласовано с ОМТОС.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В
Г.МОЖГЕ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

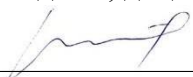
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

для направления 38.03.01. ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) 38.03.01.02 Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Составитель (или автор-разработчик)
А.В. Овчинникова д.э.н., доцент


(подпись)

И.А. Семенова, к.э.н., доцент


(подпись)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ГСЭД
27.08.2020 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой
Г.Н. Шушакова



ПРИЕМ 2020/2021 уч. год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе прохождения практики у студентов формируются компетенции:

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения этапов преддипломной практики указаны в программе практики.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики

Компетенция ОК-6: Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2		
ОК-6	З1: знать важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания,	У1: уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина	В1: владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей

Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
Знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания,	Умеет реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина	Владеет навыками использования прав и исполнения обязанностей
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 3 формирования компетенции (основной этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
З1: знать основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	У1: уметь ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	В1: владеть использованием прав и исполнения обязанностей
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Знает основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	Умеет ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	Владеет навыками использования прав и исполнения обязанностей
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	У1: уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	В1: владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		
Знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового	Умеет реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентировать-	Владеет навыками использования прав и исполнения обязанностей

	го знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	ся в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	
Оценочные средства			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Компетенция ОПК-1: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
ОПК-1	З1: знать на достаточном уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	У1: уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	В1: владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2			
	Знает на достаточном уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Оценочные средства			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Этап 3 формирования компетенции (основной этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
З1: знать на хорошем уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	У1: уметь решать различные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	В1: владеть на хорошем уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Знает на хорошем уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умеет решать различные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владет на хорошем уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать на продвинутом уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	У1: уметь решать сложные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	В1: владеть на высоком уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		
знает на продвинутом уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования инфор-	Умение решать сложные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владет на высоком уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

	мационной без- опасности		
Оценочные средства			
	индивидуальная книжка по практи- ке, отчет по прак- тике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практи- ке
Формы контроля			
	Текущий контроль, промежуточная ат- тестация	Текущий контроль, проме- жуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Компетенция ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомитель- ный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
ОПК-2	З1: знать основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	У1: уметь собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	В1: владеть навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2			
	Знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	Умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	Владеет навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
Оценочные средства			
	индивидуальная книжка по практи- ке, отчет по прак- тике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практи- ке
Формы контроля			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 3 формирования компетенции (основной этап)			
Показатели сформированности компетенции на этапе 3			
	З1: знать суть формирования и систематизации ба-	У1: уметь хорошо собирать, анализировать, систематизировать и обобщать ин-	В1: владеть на хорошем уровне практической деятельности по сбору, анали-

зы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	формацию заданию практики	зу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Знает на хорошем уровне суть формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	Умеет хорошо собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	Владеет на хорошем уровне навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать на продвинутом уровне требования формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	У1: уметь га продвинутом уровне решать сложные задачи хорошо собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	В1: владеть на высоком уровне навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		
знает на продвинутом уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умение решать сложные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владеет на высоком уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Компетенция ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
ОПК-3	З1: знать базовые приемы обработки экономической и статистической информации;	У1: уметь на базовом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	В1: владеть базовыми навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2			
	Знает базовые приемы обработки экономической и статистической информации;	Умеет на базовом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владет базовыми навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
Оценочные средства			
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	
Формы контроля			
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Этап 3 формирования компетенции (основной этап)			
Показатели сформированности компетенции на этапе 3			
З1: хорошо знать приемы обработки экономической и статистической информации;	У1: уметь на хорошем уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических пока-	В1: владеть на хорошем уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих	

	зателей	деятельность современного предприятия (организации);
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Знает на хорошем уровне приемы обработки экономической и статистической информации;	Умеет на хорошем уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет на хорошем уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать на продвинутом уровне приемы обработки экономической и статистической информации;	У1: уметь на продвинутом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	В1: владеть на продвинутом уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		
знает на продвинутом уровне приемы обработки экономической и статистической информации;	Умение на продвинутом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет на продвинутом уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль,	Текущий контроль, проме-	Промежуточная

	промежуточная аттестация	жуточная аттестация	аттестация
--	--------------------------	---------------------	------------

Компетенция ОПК-4: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
ОПК-4	З1: знать на базовом уровне основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	У1: уметь на базовом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	В1: владеть на базовом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
	Знает на базовом уровне основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умеет на базовом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владеет на базовом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Этап 3 формирования компетенции (основной этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 3			
З1: хорошо знать основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	У1: уметь на хорошем уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	В1: владеть на хорошем уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	

деятельности		
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Знает на хорошем уровне организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умеет на хорошем уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владеет на хорошем уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать на продвинутом уровне организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	У1: уметь на продвинутом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	В1: владеть на продвинутом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		
знает на продвинутом уровне организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умение на продвинутом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владеет на продвинутом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике

	тике		
	Формы контроля		
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Компетенция ПК-1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
ПК-1	З1: знать на базовом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	У1: уметь на базовом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	В1: владеть на базовом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
	Знает на базовом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Умеет на базовом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Владеет на базовом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций

Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 3 формирования компетенции (основной этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
З1: хорошо знать методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	У1: уметь на хорошем уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	В1: владеть на хорошем уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Знает на хорошем уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Умеет на хорошем уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Владеет на хорошем уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике

тике		
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать на продвинутом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	У1: уметь на продвинутом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	В1: владеть на продвинутом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		
знает на продвинутом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Умение на продвинутом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Владет на продвинутом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
ПК-2	З1: знать основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	У1: уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В1: владеть навыками сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2		
	Знает основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Готов рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Реализует навыки сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Этап 3 формирования компетенции (основной этап)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
	З1: основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	У1: уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В1: владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Критерии сформированности компетенции на этапе 3			
Воспроизводит основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических	Применяет расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятель-	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений,	

показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	ность хозяйствующих субъектов	организация, мотивирование и контроль), методами экономического анализа, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	У1: уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В1: владеть навыками деловых коммуникаций.
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		
Воспроизводит основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности прогнозирования субъектов	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Реализует навыки деловых коммуникаций
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 формирования компетенции (основной)
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2

ПК-3	З1: знать методики проведения исследований и составления планов;	У1: уметь анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики;	В1: владеть навыками проведения научных исследований;
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Знает методики проведения исследований и составления планов;	умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики;	владеет навыками проведения научных исследований;
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Этап 3 формирования компетенции (заключительный этап)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
	З1: знать основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;	У1: уметь разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты	В1: владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
	Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
	знает основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;	умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты	владеет навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
	Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4			
З1: знать принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.	У1: уметь оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.	В1: владеть навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	

Критерии сформированности компетенции на этапе 4			
	знает принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.	умеет оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.	владеет навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно–управленческих моделей.
Оценочные средства			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля			
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль,

2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций	Описание шкал сформированности компетенций			
	Компетенция ОК-6	Компетенция ОПК-1	Компетенция ОПК-2	Компетенция ОПК-3
<p>«Отлично» Повышенный уровень</p>	<p>Знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания. Уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</p> <p>Владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей</p>	<p>Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической.</p> <p>Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики.</p> <p>Владеет навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>Знает приемы обработки экономической и статистической информации.</p> <p>Умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеет навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);</p>

<p>«Хорошо» Базовый уровень</p>	<p>В целом знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания. Не всегда правильно уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. Владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей</p>	<p>В целом знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Не всегда правильно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической. Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>В целом знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике. Не всегда правильно умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики. Владеет навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>В целом знает приемы обработки экономической и статистической информации. Не всегда правильно умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеет навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);</p>
<p>«Удовлетворительно» Пороговый уровень</p>	<p>Имеет общее представление: важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания. Недостаточно умеет реализовывать в профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет общее представление: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Недостаточно четко умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической. Владеет некоторой культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информаци-</p>	<p>Имеет общее представление: основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике. Недостаточно верно умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики. Владеет некоторыми навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации,</p>	<p>Имеет общее представление: приемы обработки экономической и статистической информации. Не достаточно четко умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет некоторыми навыками использования источников экономической информа-</p>

	<p>сти права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</p> <p>Владеет некоторыми навыками использования прав и исполнения обязанностей</p>	<p>онной безопасности.</p>	<p>выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>ции для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);</p>
--	--	----------------------------	--	---

<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Компетенция не сформирована</p>	<p>Не имеет представления: важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания</p> <p>Не умеет реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом</p> <p>Не владеет некоторыми навыками использования прав и исполнения</p>	<p>Не имеет общего представления: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p>Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической.</p> <p>Не владеет некоторой культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Не имеет общего представления: основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Не умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики.</p> <p>Не владеет некоторыми навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>Не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
--	--	---	---	--

	обязанностей			
--	--------------	--	--	--

Шкалы оценки уровня сформиро- ванности компетен- ций	Описание шкал сформированности компетенций			
	Компетенция ОПК-4	Компетенция ПК-1	Компетенция ПК-2	Компетенция ПК-3
«Отлично» Повышенный уровень	<p>Знает основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Владеть основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>Знает основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Владет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>Знает методики проведения исследований и составления планов;</p> <p>основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;</p> <p>принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.</p> <p>Умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты; оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.</p> <p>Владет методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;</p>

				навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.
--	--	--	--	--

<p>«Хорошо» Базовый уровень</p>	<p>В целом знает основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности.</p> <p>Не всегда правильно уметь применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Владеть основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом знает методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования</p> <p>Не всегда правильно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>В целом знает основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Не всегда правильно умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>В целом знает методики проведения исследований и составления планов; основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики; принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.</p> <p>Не всегда правильно умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты; оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.</p> <p>Не очень уверенно владеет методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих</p>
--	--	--	--	--

				моделей.
--	--	--	--	----------

<p>«Удовлетворительно» Пороговый уровень</p>	<p>Имеет общее представление: основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности.</p> <p>Недостаточно умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Владеет некоторыми организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет общее представление: методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования</p> <p>Недостаточно четко умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеет некоторыми навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>Имеет общее представление об основных принципах проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Недостаточно верно умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет некоторыми навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>Имеет общее представление о методике проведения исследований и составления планов;</p> <p>основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;</p> <p>принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации</p> <p>Не достаточно четко умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты; оценивать экономические риски; работать с управленческими документами</p> <p>Владеет некоторыми навыками использования методологии и методики проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.</p>
<p>«Неудовлетво-</p>	<p>Не имеет представления:</p>	<p>Не имеет общее представление: мето-</p>	<p>Не имеет общее представление</p>	<p>Не способен анализировать и</p>

<p>рительно» Компетенция не сформирована</p>	<p>основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности. Не умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>ды экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Не владеет некоторыми навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>об основных принципах проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов Не умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Не владеет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
---	---	---	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения текущего контроля

В процессе прохождения преддипломной практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчетных документов, а также уровень сформированности компетенций: ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и дневника (индивидуальной книжки) по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- характеристика-отзыв с места прохождения практики.

- **Устный опрос.**

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика исследуемой организации, история ее развития.
2. Состав применяемых в организации нормативных документов, регламентирующих деятельность.
3. Актуальность исследуемой темы.
4. Назвать авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.
5. Анализ современного состояния теории проблемы.
6. Система (группа) показателей, связанных с проблемой, методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки.
7. Организационно-производственная структура предприятия (организации).
8. Проанализировать динамику численного состава работников организации.
9. Предложения по совершенствованию структуры управления.
10. Структура и содержание деятельности экономических служб.
11. Предложения по совершенствованию деятельности экономических служб.
12. Организация договорной деятельности и пути ее совершенствования.
13. Коммерческая работа по сбыту (продаже) товаров и оказанию услуг и пути ее совершенствования.
14. Показатели использования основных средств и пути их оптимизации.
15. Показатели использования оборотных средств и пути их оптимизации.
16. Анализ ликвидности баланса.
17. Анализ финансовой устойчивости организации.
18. Анализ деловой активности.
19. Виды прибыли и методика расчета, резервы увеличения прибыли и рентабельности.

- **Анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике составляется в течение всего периода прохождения преддипломной практики.

Ведение отчета по преддипломной практике, а также соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем преддипломной практики.

К отчету по преддипломной практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на выполнение преддипломной практики.

При оценивании отчета по преддипломной практике ее руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на выполнение преддипломной практики.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета по преддипломной практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Форма индивидуальной книжки практики определена как типовая Учебно-методическим управлением университета. Требования к ведению индивидуальной книжки сформулированы выпускающей кафедрой и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры регулярно проверяет ведение студентом индивидуальной книжки.

- **Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов**

В качестве приложений к отчету по преддипломной практике могут быть таблицы, рисунки, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал.

При проверке руководитель практики анализирует соблюдение требований по оформлению отчета, использование при необходимости типовых форм, соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

В тексте отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на приложенные документы.

При обнаружении не относимых к отчету по преддипломной практике документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов ее руководитель возвращает отчет по прохождению практики обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

**Задания для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета по практике.

Защита отчёта по практике принимается руководителем практики, проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель, члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализа и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Оценивание устного опроса.

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессиональных знаний.

Оценка «хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по преддипломной практике

При оценивании отчета по преддипломной практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи преддипломной практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты практики сформулированы в виде описания выполненных заданий ру-

ководителя практики, самостоятельного составления учебных документов;

- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам выполнения преддипломной практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

По окончании практики индивидуальные книжки представляются руководителю практикой от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в книжке действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по преддипломной практике производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов

Прилагаемые к отчету по преддипломной практике документы должны соответствовать следующим критериям:

- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;
- содержание документов подтверждает, что обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций;

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Формирование окончательной оценки зачета по преддипломной практике

При определении окончательной оценки по преддипломной практике ее руководитель суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает сред-

нее арифметическое.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: во время проверки и защиты отчёта
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики
4. Форма предъявления заданий: текста на бумажном носителе
5. Время выполнения заданий: за время практики
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется
7. Возможность использования дополнительных материалов: требуется использование Интернет ресурсов
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: руководителями практики и членами комиссии по защите практики, экспертная проверка и оценка
9. Предъявление результатов оценивания: результаты предоставляются после защиты отчёта путём объявления оценок
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регуливающими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС
производственной практики (преддипломной)**

образовательной программы по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствуют целям и задачам программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Председатель МК ИЭиУ



О.А. Воробьева