

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВПО  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. МОЖГЕ  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН



«Утверждаю»

Директор филиала

Т.М. Кибардина

«20» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

**Направление подготовки** 38.03.01 «Экономика»

**Направленность подготовки (профиль)**  
38.03.01.02 «Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация выпускника** бакалавр

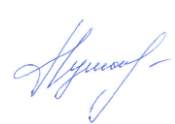
**Курс 4 , семестр 8**  
**Формы обучения** заочная


ПРИЕМ 2020/2021 уч. года

## Разработчики программы практики

<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, звание, должность</b>	<b>Контактная информация</b> (служебные E-mail и телефон)
Овчинникова Анна Владимировна	д.э.н., доцент	8(34139) 3-24-88 filial_udgu@mail.ru
Радыгина Светлана Владимировна	к.э.н., доцент	8(34139) 3-24-88 filial_udgu@mail.ru

### *Экспертиза рабочей программы*

<b>Первый уровень</b> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
<b>Наименование кафедры</b>	<b>№ протокола, дата</b>	<b>Подпись зав. кафедрой</b>
Кафедра ГСЭД	№ 1 от 20.08.2020 г.	Шушакова Г.Н. 
<b>Выписка из решения:</b> рекомендовать программу к утверждению		

<b>Второй уровень</b> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
<b>Учебно-методическая комиссия</b>	<b>№ протокола, дата</b>	<b>Подпись председателя методического совета</b>
	№ 8 от 20.08.2020 г.	Сметанина М.С. 
<b>Выписка из решения:</b> программа практики соответствует целям подготовки бакалавра и учебному плану, рекомендовать программу к утверждению.		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры экономики от \_\_\_\_\_ года, протокол \_\_\_\_\_.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н.Шушакова

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	7
5. Содержание практики .....	7
6. Указание форм отчетности по практике .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	11
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств .....	13

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327, с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способами проведения практики** стационарная, выездная.

**Форма (формы) проведения:** дискретная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности (по производственной практике)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Умение использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия.	Навыки деловых коммуникаций
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей - способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме - теоретические основы культуры социального и делового общения	Уметь выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации - использовать систему знаний для решения практических задач	Навыки для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать этические и правовые нормы в отношении людей - принципы функционирования профессионального коллектива, понимать	Умение использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

	конфессиональные и культурные различия	роль корпоративных норм и стандартов	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основы самоорганизации, принципы проведения научного исследования и экономического анализа; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Умение использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия	Навыки деловых коммуникаций
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Понимает роль физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Умеет выбрать методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки.	Навыки планирования режима труда и отдыха с учетом необходимости занятий физической культурой
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает теоретические основы безопасности жизнедеятельности, общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций	Умеет оказывать первую помощь пострадавшим, выбирать приемы оказания первой помощи и методы защиты от поражающих факторов ЧС, использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Навыки оказания первой помощи при несчастных случаях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и основными методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	Знание методов финансового анализа, основных показателей оценки эффективности деятельности предприятия	Умение проводить анализ финансово-экономической информации для разработки стратегического и среднесрочного плана деятельности предприятия; обобщать и анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения; осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Навыки обработки и обобщения информации, разработки вариантов управленческих решений и их сравнительной оценки.

	решений		необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает процессы и стандарты управления проектами, современные методы управления проектами, методы оценки социально-экономической эффективности проектов	Умеет определять факторы, влияющие на проект, оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими, проводить оценку социально-экономической эффективности проектов	Навыками организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, навыками оценки социально-экономической эффективности проектов
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях.	Навыками обработки деловой информации, применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать методы оценки управленческих решений основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев и рисков и возможных социально-экономических последствий	Уметь разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом ресурсных, административных и иных ограничений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных последствий.	Навыки разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы:

*Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:*  
Микроэкономика, Анализ хозяйственной деятельности, Планирование на предприятии, Финансовый менеджмент, Кадровая политика предприятия, Управление затратами и цены и ценообразование.

*Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ОП* настоящая практика является обобщением знаний по дисциплинам (модулям) «финансовый менеджмент», «анализ хозяйственной деятельности» и «управление затратами и цены и ценообразование», т.е. в ходе ее прохождения студент получает навыки применения в практической деятельности знаний, полученных в ходе изучения указанных дисциплин (в основном в течение 1-6 семестров). В то же время, практика является «стартовой площадкой» для изучения дисциплин (модулей) «Управление инфраструктурой организации», «Оценка конкурентоспособности предприятия (организации)» и «Диагностика хозяйственной деятельности предприятия (организации)».

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).**

Общий объем практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность практики 4 недели.

Контактная работа: 2 часа.

Иные формы: 214 часов.

#### **5. Содержание практики:**

*Цель практики* состоит в закреплении и углублении теоретических знаний по экономике и организации предприятия, финансовому анализу, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

##### *Задачи практики*

- практическое закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения;
- апробация полученных в ходе обучения навыков проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий, финансового анализа;
- подготовка студентов для самостоятельной работы на предприятии, закрепление теоретических знаний путем участия в производственной деятельности объекта прохождения практики;
- изучение нормативно-методической документации, регулирующей деятельность предприятий, а также научной литературы по экономике предприятия;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы на предприятиях;
- овладение умением делать профессионально обоснованные обобщения и выводы по планированию, организации, реализации, контролю управленческих и организационных мероприятий;
- закрепление навыков работы с квартальными и годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение навыками разработки вариантов управленческих решений,

проведения их сравнительной оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения по совершенствованию деятельности предприятия.

*База проведения практики* – выездная база или организация по выбору студента.

*Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):* студент-практикант знакомится с организационно-производственной структурой предприятия, изучает его устав, правила внутреннего распорядка, текущие, перспективные планы и годовые отчеты, составляет подробный календарный план работы. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Оформляет отчет о прохождении практики.

### **Этапы прохождения практики:**

*1. Подготовительный этап* – Оформление в организацию – место прохождения практики, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

*2. Ознакомительный этап* – ознакомление с нормативной документацией, правилами внутреннего распорядка организации (предприятия), изучение структуры управления в организации, видов деятельности организации, определение должностных обязанностей и функций экономических служб организации.

*3. Основной этап прохождения практики* - сбор информации, необходимой для написания отчета (учредительные документы, бухгалтерскую, финансовую и другие формы отчетности по объекту исследования и т.д.), обработка и анализ полученной информации (обработке и систематизации фактического и литературного материала, анализ показателей деятельности, построение аналитических графиков, таблиц, выявление основных тенденций, проблем и перспектив и т.д.), формирование выводов об эффективности экономической деятельности на предприятии.

*4. Заключительный этап* – подготовка и защита отчета по практике.

При написании отчета об учебной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

Введение

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1) Организационно-правовая характеристика организации (предприятия): правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, местоположение, почтовый адрес, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность). Организационно-правовая форма (особенности, преимущества и недостатки). Цели функционирования предприятия.

2) Производственно-экономическая характеристика организации (предприятия): размеры предприятия (организации), его структурных подразделений. Специализация. Оценка существующих производственной, организационной структур и структуры управления.

3) Обеспеченность основными фондами, их структура, состояние и эффективность использования. Обеспеченность оборотными средствами, их



структура и эффективность использования.

4) Персонал организации: наличие, структура, интенсивность и эффективность использования. Текучесть кадров. Оплата труда в организации: основные принципы, формы и системы. Оплата труда специалистов и руководящих работников. Особенности систем материального и морального стимулирования в организации.

5) Характеристика основных видов деятельности предприятия: размеры валовой и товарной продукции. Качество продукции. Сертификация и стандартизация продукции. Прибыль и рентабельность хозяйственной деятельности.

6) Финансово-экономическая характеристика организации (предприятия): структура доходов и расходов, учет и отчетность, аналитическая деятельность в организации (предприятии). Абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия. Показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную (деловую) активность. Оценка и прогнозирование банкротства организации.

7) Управление затратами в организации: оценка состава и структуры затрат на производство продукции. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат. Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Оценка затрат на рубль товарной продукции. Влияние материальных и трудовых затрат на себестоимость продукции. Характеристика системы управления затратами, которая применяется на предприятии (ее достоинства и недостатки).

8) Коммерческая деятельность организации (предприятия): система сбыта продукции и выбор каналов реализации. Ценообразование в организации (предприятии). Уровень цен и характер условий ценообразования. Маркетинговые мероприятия. Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) организации(предприятия)

9) Эффективность хозяйственной деятельности организации: анализ результатов экономической деятельности предприятия за последние 3 года (динамика выручки, прибыли и рентабельности).

10) Анализ основных проблем деятельности предприятия и предложения по их решению.

Заключение (выводы и предложения)

Список литературы

Приложения.

## **6. Указание форм отчетности по практике:**

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- Задание по практике.
- Индивидуальная книжка.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике – зачет (по итогам защиты отчета по практике). Контроль деятельности студента производится в установленные сроки.

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

Оценка или дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- Задание по практике.
- Индивидуальная книжка.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв с места прохождения практики.

При оценке прохождения практики студентом учитывается содержание отчета, соответствие его оформления требованиям методических указаний, а также учитываются результаты защиты студентом отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет (по итогам защиты отчета по практике).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал необходимые знания и способность их использовать для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, показал навыки самостоятельной работы и умение применять экономические знания в различных сферах деятельности;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании организационно-экономических проблем и вопросов, отсутствуют анализ проблем в деятельности предприятия и предложения по улучшению работы предприятия.

## **8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики:**

*Основная литература:*

1. Акуленко Н.Б. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). Учебное пособие. Гриф УМО вузов России, ИНФРА-М, 2016, 562 с.;

2. Экономика предприятия: учебник /Грибов В. Д. Грузинов В. П. М. : Издательство ИНФРА-М, 2017 . ISBN 978-5-906818-73-7, 486 с.;
3. Клочкова Е.Н. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров / М.: Высшая школа экономики, 2017, 447 с.;
4. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата / М: Издательство «Юрайт», 2015, 435 с.;
5. Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / М.: Феникс, 2016. – 414 с.;

*Дополнительная литература:*

1. Попадюк Т.Г. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник и практикум/ – М. : Издательство ИНФРА-М, 2017, 476с.;
2. Кольшкин А.В. Экономика предприятия: Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.:Издательство Юрайт, 2018, 406 с.;
3. Батраева Э.А. Экономика предприятия общественного питания. М.:Издательство Юрайт, 2018, 390 с.;
4. Ахметов Р.Г. Экономика предприятия агропромышленного комплекса. М.:Издательство Юрайт, 2018, 414 с.;
5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016, 336с.;
6. Чернов В.А. Инвестиционный анализ. М: ЮНИТИ-Дана, 2009, 159 с.;
7. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006, 506с.;
8. Васильева Л.С. Финансовый анализ. Учебник / М.: Кнорус, 2006., 544с.
9. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. / Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В., М.:Издательство Юрайт, 2018, 303 с.;
10. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2016, 412 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт предприятия – месте прохождения практики;
2. Электронный каталог на сайте НБ УдГУ <http://lib.udsu.ru/>;
3. Учебники. Электронная библиотека <http://www.vse-uchebniki.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Для оформления отчета практики потребуется персональный компьютер с ПО – MS Word и MS Excel, доступом в Интернет и к правовым системам «Консультант» или «Гарант».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для организации практики материально-техническое обеспечение:

- рабочее место, оборудованное компьютером с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет;

- библиотечный фонд вуза;

- научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

Студенту должен быть обеспечен доступ к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Согласовано с ОМТОС.

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ» В Г.МОЖГЕ**  
**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ**  
**ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**


**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

для направления **38.03.01. ЭКОНОМИКА**

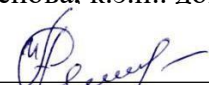
**Направленность (профиль) 38.03.01.02 Экономика предприятий и организаций**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

Составитель (или автор-разработчик)  
А.В. Овчинникова д.э.н., доцент

  
(подпись)

И.А. Семенова, к.э.н., доцент

  
(подпись)

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедр  
ГСЭД  
27.08.2020 г., протокол №  
1 Заведующий кафедрой  
Г.Н. Шушакова



ПРИЕМ 2020/2021 уч. год

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

В процессе прохождения практики у студентов формируются компетенции:  
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенций (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»).

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения этапов производственной практики указаны в программе практики.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики**

Компетенция ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОК-3</b>	<b>З1: знать</b> принципы развития и закономерности функционирования организации	<b>У1: уметь</b> использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия	<b>В1: владеть</b> навыками деловых коммуникаций
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Готов использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия	Владеет навыками деловых коммуникаций
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	<b>З1: знать</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	<b>У1: уметь</b> использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия	<b>В1: владеть</b> навыками деловых коммуникаций
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>			
Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Умеет использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия	Владеет навыками деловых коммуникаций	
<b>Оценочные средства</b>			
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	
<b>Формы контроля</b>			

	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
	<b>З1: знать</b> принципы развития и закономерности функционирования организации	<b>У1: уметь</b> использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия	<b>В1: владеть</b> навыками деловых коммуникаций
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Умеет использовать на практике знания, полученные на занятиях по экономической теории, микроэкономике, экономике предприятия	Владеет навыками деловых коммуникаций
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Компетенция ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2</b>		
	<b>ОК-4</b>	<b>З1: знать</b> о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	<b>У1: уметь</b> использовать на практике знания, полученные на занятиях по дисциплинам «Иностранный язык», «Язык и вербальная культура удмуртского народа
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1и 2</b>		
	знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях	готов использовать на практике знания, полученные на занятиях по дисциплинам «Иностранный язык», «Язык и вер-	владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия



представителей тех или иных социальных общностей	бальная культура удмуртского народа	
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>З1:</b> знать теоретические основы культуры социального и делового общения	<b>У1:</b> уметь выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации	<b>В1:</b> владеть навыками для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
знает теоретические основы культуры социального и делового общения	умеет выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации	владеет навыками для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
<b>З1:</b> знать способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме	<b>У1:</b> уметь использовать систему знаний для решения практических задач	<b>В1:</b> владеть навыками деловых коммуникаций
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
способен построить логически верные высказывания в устной и письменной форме	Умеет использовать на практике знания, полученные занятиях по дисциплинам «Иностранный язык», «Язык и вербальная культура удмуртского народа	владеет навыками деловых коммуникаций
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя	отзыв руководителя практики	отзыв руководителя

	практики от предприятия и университета, отчет по практике	от предприятия и университета, отчет по практике	практики от предприятия и университета, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Компетенция ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОК-5</b>	<b>З1: знать</b> этические и правовые нормы в отношении людей	<b>У1: использовать</b> основные этические принципы в жизненных ситуациях	<b>В1: владеть</b> навыками взаимодействия с коллективом
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	Знает этические и правовые нормы в отношении людей	готов использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях	Реализует навыки взаимодействия с коллективом
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	<b>З1: знать</b> принципы функционирования профессионального коллектива;	<b>У1: уметь</b> работать в коллективе	<b>В1: владеть</b> навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	Знает принципы функционирования профессионального коллектива	умеет работать в коллективе	Владеет навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и универ-	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике,	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по

	ситета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отчет по практике индивидуальная книжка	практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>			
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>			
<b>З1:</b> знать роль корпоративных норм и стандартов	<b>У1:</b> уметь эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	<b>В1:</b> владеть навыками деловых коммуникаций	
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>			
понимает роль корпоративных норм и стандартов	применяет основы знаний о принципах функционирования профессионального коллектива и роли корпоративных норм и стандартов	Владеет навыками взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	
<b>Оценочные средства</b>			
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	
<b>Формы контроля</b>			
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	

### ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОК-7</b>	<b>З1:</b> знать основы самоорганизации	<b>У1:</b> уметь использовать на практике знания, полученные на занятиях по микроэкономике, экономике предприятия, финансовому менеджменту	<b>В1:</b> владеет навыками обработки и обобщения информации
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>			
	знает основы самоорганизации	готов использовать на практике знания, полученные на занятиях по микроэкономике, экономике предприятия, финансовому менеджменту	Реализует навыки обработки и обобщения информации
<b>Оценочные средства</b>			
	отзыв руководителя прак-	отзыв руководителя практики	отзыв руководителя

тики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>З1:</b> знать принципы проведения научного исследования и экономического анализа	<b>У1:</b> уметь проводить анализ финансово-экономической информации для разработки стратегического и среднесрочного плана деятельности предприятия	<b>В1:</b> владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и их сравнительной оценки.
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Воспроизводит принципы проведения научного исследования и экономического анализа	Применяет анализ финансово-экономической информации для разработки стратегического и среднесрочного плана деятельности предприятия	Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и их сравнительной оценки.
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

ОК-8 - Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОК-8</b>	<b>З1:</b> знать роль физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>У1:</b> уметь выбрать методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки.	<b>В1:</b> обладать навыками выбора методов и средств физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки.
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>			
	Знает роль физической	Готов выбрать методы и	Реализует навыки

культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.	средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки.	выбора методов и средств физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки.
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>З1:</b> знать методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки	<b>У1:</b> уметь выбирать методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки	<b>В1:</b> владеть навыками планирования режима труда и отдыха с учетом необходимости занятий физической культурой
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Воспроизводит методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки	Применяет методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовки	Владеет <b>навыками</b> планирования режима труда и отдыха с учетом необходимости занятий физической культурой
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

ОК-9 - Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2</b>

<b>ОК-9</b>	<b>З1:</b> знать теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<b>У1:</b> уметь выбирать приемы оказания первой помощи пострадавшим и методы защиты от поражающих факторов ЧС	<b>В1:</b> навыками оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	Знает теоретические основы безопасности жизнедеятельности,	Готов выбрать приемы оказания первой помощи пострадавшим и методы защиты от поражающих факторов ЧС	Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	<b>З1:</b> знать общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; <b>З2:</b> знать методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.	<b>У1:</b> уметь оказывать первую помощь пострадавшим <b>У2:</b> уметь использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>В1:</b> владеть навыками оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - <b>применять</b> методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и осуществляет мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>			
- Знает общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; - знает методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.	- готов оказать первую помощь пострадавшим; - готов применить методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и осуществить мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	- <b>владеет</b> навыками оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях - <b>применяет</b> методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и осуществляет мероприятия по защите персо-	

			нала при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>Оценочные средства</b>			
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка		отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>			
Текущий контроль	Текущий контроль		Промежуточная аттестация

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2</b>		
<b>ПК-5</b>	<b>З1:</b> знать важнейшие теоретические положения экономики предприятия, основные показатели оценки эффективности деятельности предприятия	<b>У1:</b> уметь проводить анализ финансово-экономической информации предприятия; обобщать и анализировать информацию.	<b>В1:</b> владеть навыками обработки и обобщения информации.
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>			
	<b>З1:</b> знает важнейшие теоретические положения экономики предприятия, основные показатели оценки эффективности деятельности предприятия.	Готов провести анализ финансово-экономической информации предприятия; обобщить и анализировать информацию.	Реализует навыки обработки и обобщения информации.
<b>Оценочные средства</b>			
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка		отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>			
Текущий контроль	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>			
<b>З1:</b> знать	<b>У1:</b> уметь оценивать и анали-		<b>В1:</b> владеть

	<p>сущность производственного процесса, виды производственных систем предприятия</p> <p><b>З2:</b> знать формы и методы организации производства, принципы эффективной организации производства и их количественные показатели</p> <p><b>З3:</b> знать методики оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p> <p><b>З4:</b> знать методы финансового анализа, основных показателей оценки эффективности деятельности предприятия</p>	<p>зирать уровень организации производства в производственном подразделении и на предприятии в целом;</p> <p><b>У2:</b> уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p> <p><b>У3:</b> уметь принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности компаний</p>	<p>– методикой диагностики конкурентной среды предприятия;</p> <p><b>В2:</b> владеть методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p>
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>			
	<p><b>З1:</b> знает сущность производственного процесса, виды производственных систем предприятия</p> <p><b>З2:</b> знает методы финансового анализа основных показателей оценки эффективности деятельности предприятия</p>	<p><b>У1:</b> оценивает и анализирует уровень организации производства в производственном подразделении и на предприятии в целом;</p> <p><b>У2:</b> умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p> <p><b>У3:</b> способен принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности компаний</p>	<p><b>Владеет</b></p> <p>- методикой диагностики конкурентной среды предприятия;</p> <p>– методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p> <p>- владеет навыками расчета показателей организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p>
<b>Оценочные средства</b>			
<p>отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике</p>	<p>отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка</p>		<p>отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка</p>
<b>Формы контроля</b>			



	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
	<p><b>З1:</b> знает формы и методы организации производства, принципы эффективной организации производства и их количественные показатели</p> <p><b>З2:</b> знает методики оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p>	<p><b>У1:</b> уметь оценивать и анализировать уровень организации производства в производственном подразделении и на предприятии в целом;</p> <p><b>У2:</b> уметь проводить анализ финансово-экономической отчетности предприятия; обобщать и анализировать информацию</p> <p><b>У3:</b> уметь пользоваться методиками оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p>	<p><b>В1:</b> навыками анализа уровня организации производства с использованием количественных критериев принципов эффективности этой организации</p> <p><b>В2:</b> навыками расчета показателей организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p>
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
	<p>знает формы и методы организации производства, принципы эффективной организации производства и их количественные показатели</p> <p>знает методики оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p>	<p>умеет оценивать и анализировать уровень организации производства в производственном подразделении и на предприятии в целом;</p> <p>умеет проводить анализ финансово-экономической отчетности предприятия; обобщать и анализировать информацию</p> <p>умеет пользоваться методиками оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p>	<p>владеет навыками анализа уровня организации производства с использованием количественных критериев принципов эффективности этой организации</p> <p>владеет навыками расчета показателей организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации производства</p>
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
	<b>Формы контроля</b>		
	текущий контроль, проме-	текущий контроль, проме-	текущий контроль,

	жуточная аттестация	жуточная аттестация	промежуточная аттестация
--	---------------------	---------------------	--------------------------

ПК-9 - Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2</b>		
	<b>З1:</b> знать процессы и стандарты управления проектами	<b>У1:</b> уметь определять факторы, влияющие на проект	<b>В1:</b> владеть навыками организацией деятельности малой группы, созданной для разработки и реализации проекта
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	<b>З1:</b> знает процессы и стандарты управления проектами	умеет определять факторы, влияющие на проект	организует деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	<b>З1:</b> знать современные методы управления проектами	<b>У1:</b> уметь проводить оценку социально-экономической эффективности проектов <b>У2:</b> уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>В1:</b> владеть методами оценки эффективности проекта <b>В2:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	знает современные методы управления проектами	умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта и проводить оценку социально-экономической эффективности проектов	<b>Владеет</b> методами оценки эффективности проекта <b>Организует</b> деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта

	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
	<b>З1:</b> знает методы оценки социально-экономической эффективности проектов	<b>У1:</b> уметь определять факторы, влияющие на проект, оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими, проводить оценку социально-экономической эффективности проектов	<b>В1:</b> владеть навыками оценки социально-экономической эффективности проектов
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
	знает методы оценки социально-экономической эффективности проектов	умеет определять факторы, влияющие на проект, оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими, проводить оценку социально-экономической эффективности проектов	владеет навыками оценки социально-экономической эффективности проектов
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
	<b>Формы контроля</b>		
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

ПК-10 - Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2</b>

<b>ПК-10</b>	<b>З1:</b> знать современный уровень и направления развития информационных технологий	<b>У1:</b> уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>В1:</b> владеть навыками использования социальных сетей
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	знает современный уровень и направления развития информационных технологий	умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	активно пользуется социальными сетями для поиска информации
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	<b>З1:</b> знать методы сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления	<b>У1:</b> уметь работать с информацией в корпоративных информационных системах	<b>В1:</b> владеть навыками обработки деловой информации
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	знает методы сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления	умеет работать с информацией в корпоративных информационных системах	Владеет навыками обработки деловой информации, применения видеоконференций, электронной почты
	<b>Оценочные средства</b>		
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>			
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>			
<b>З1:</b> знать современный уровень и направления развития информационных технологий	<b>У1:</b> уметь использовать системы поиска профессиональной информации в	<b>В1:</b> владеть навыками применения ви-	

	технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта)	глобальных сетях.	деоконференций, электронной почты, использования социальных сетей для решения профессиональных задач
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	<b>знает</b> современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта)	<b>умеет</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; использует системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях.	использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Оценочные средства</b>			
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>			
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

ПК-11 - Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2</b>		
<b>ПК-11</b>	<b>З1:</b> знать принципы развития и управления организацией; основные бизнес-процессы в организации; <b>З2:</b> знать виды управленческих решений и методы	<b>У1:</b> уметь анализировать конкретные ситуации, предлагать способы решения выявленных проблем	<b>В1:</b> владеть навыками анализа конкретных экономических ситуаций на предприятии

их принятия <b>ЗЗ:</b> знать основные показатели финансовых результатов деятельности и их взаимосвязь с затратами предприятия		
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>знает</b> принципы развития и управления организацией; основные бизнес-процессы в организации; <b>знает</b> виды управленческих решений и методы их принятия <b>знает</b> основные показатели финансовых результатов деятельности и их взаимосвязь с затратами предприятия	<b>умеет</b> анализировать конкретные ситуации, предлагать способы решения выявленных проблем	<b>владеет</b> навыками анализа конкретных экономических ситуаций на предприятии
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>З1:</b> знать основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев и рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>У1:</b> уметь разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса <b>У2:</b> уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	<b>В1:</b> владеть навыками разработки вариантов управленческих решений
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>знает</b> основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев и рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>умеет</b> разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса <b>умеет</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	<b>Владеет</b> навыками разработки вариантов управленческих решений
<b>Оценочные средства</b>		
отзыв руководителя практики от предприятия и	отзыв руководителя практики от предприятия и университе-	отзыв руководителя практики от

	университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	та, отчет по практике, индивидуальная книжка	предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	<b>З1:</b> знать методы оценки управленческих решений <b>З2:</b> знать критерии социально-экономической эффективности	<b>У1:</b> уметь диагностировать предприятие, разрабатывать и реализовывать планы его оздоровления <b>У2:</b> обосновывать решения в сфере управления затратами и результатами	<b>В1:</b> владеть навыками обоснования выбора при разработке управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	знает методы оценки управленческих решений знает критерии социально-экономической эффективности	умеет диагностировать предприятие, разрабатывать и реализовывать планы его оздоровления обосновывает решения в сфере управления затратами и результатами предлагает способы их решения с учетом возможных последствий	владеет навыками обоснования выбора при разработке управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
<b>Оценочные средства</b>			
	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, индивидуальная книжка, отчет по практике	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка	отзыв руководителя практики от предприятия и университета, отчет по практике, индивидуальная книжка
<b>Формы контроля</b>			
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

## 2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций	Описание шкал сформированности компетенций
«Отлично» Повышенный уровень	<b>Компетенции ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9</b>
	<p>Обучающийся всесторонне и глубоко знает материал, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Знает теоретические основы культуры социального и делового общения; этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива; роль корпоративных норм и стандартов; общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Способен построить логически верные высказывания в устной и письменной форме; планировать режим труда и отдыха с учетом необходимости занятий физической культурой.</p> <p>Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками взаимодействия с коллективом; готов использовать на практике знания, полученные на занятиях и в ходе самостоятельной подготовки;</p> <p>владеет навыками анализа финансово-экономической информации для разработки стратегического и среднесрочного плана деятельности предприятия</p>
	<b>Компетенции ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11</b>
<p>Знает сущность производственного процесса, важнейшие теоретические положения экономики предприятия, основные принципы и показатели оценки эффективности деятельности предприятия, методики оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, процессы и стандарты управления проектами, современные методы управления проектами, методы оценки социально-экономической эффективности проектов, методы сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.</p> <p>Умеет диагностировать предприятие, разрабатывать и реализовывать планы его оздоровления; обосновывает решения в сфере управления затратами и результатами, предлагает способы их решения с учетом возможных последствий. Разрабатывает проекты в сфере экономики и бизнеса; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций. Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; определять факторы, влияющие на проект, оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими, проводить оценку социально-экономической эффективности проектов. Умеет организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Способен принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности компаний.</p> <p>Реализует навыки обработки и обобщения информации; владеет навы-</p>	



	<p>ками анализа уровня организации производства с использованием количественных критериев, принципов эффективности этой организации; владеет навыками расчета показателей организационной и экономической эффективности управленческих решений, обработки деловой информации, применения видеоконференций, электронной почты. Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
<p>«Хорошо» Базовый уровень</p>	<p>Знает и уверенно ориентируется в содержании теоретического материала, выносимого на производственную практику; правильно толкует экономические понятия и процессы; уверенно выполняет практические задания, допуская незначительные неточности в определении экономических категорий.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Компетенции</b> <b>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9</b></p>
	<p>Знает теоретические основы культуры социального и делового общения; этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива; роль корпоративных норм и стандартов; общие принципы, последовательность и содержание мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшему; методы защиты от негативных производственных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Допускает неточности при построении высказывания в устной и письменной форме, а также планировании режима труда и отдыха. Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками взаимодействия с коллективом; готов использовать на практике знания, полученные на занятиях и в ходе самостоятельной подготовки; владеет навыками анализа финансово-экономической информации для разработки стратегического и среднесрочного плана деятельности предприятия</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Компетенции</b> <b>ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11</b></p>
	<p>Знает важнейшие теоретические положения экономики предприятия, основные принципы и показатели оценки эффективности деятельности предприятия, современные методы управления проектами и методы оценки их социально-экономической эффективности. При диагностировании предприятия и разработке планов его оздоровления допускает неточности, существенно не влияющие на результат. Владеет навыками расчета показателей организационной и экономической эффективности управленческих решений, при этом может допускать ошибки в расчетах.</p>
<p>«Удовлетворительно» Пороговый уровень</p>	<p>Освоил только основное содержание производственной практики. Допускает неточности и существенные ошибки.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Компетенции</b> <b>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11</b></p>
	<p>Поверхностно ориентируется и раскрывает теоретические знания по экономике и организации предприятия, анализу хозяйственной деятельности, финансовому анализу. Имеет лишь общее представление о принципах развития и закономерностях функционирования организации, типах организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования. Выполняет практические задания, допуская существенные неточности и ошибки.</p>

	Допускает погрешности при анализе обработки и обобщении информации, разработке проектов и выявлении проблем экономического характера. При этом обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством наставника.
«Не удовлетворительно» <b>Компетенция не сформирована</b>	Не способен использовать основы теоретических знаний на практике.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для проведения текущего контроля**

В процессе прохождения производственной практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчетных документов, а также уровень сформированности компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и дневника (индивидуальной книжки) по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- характеристика-отзыв с места прохождения практики.

#### **• Устный опрос.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Дать характеристику исследуемой организации, указав перечень услуг, продукции, работ, которые она оказывает.
2. Назвать состав применяемых в организации нормативных документов, регламентирующих деятельность.
3. Организационно-производственная структура предприятия (организации).
4. Проанализировать динамику численного состава работников организации.
5. Определите основные причины текучести кадров. Прокомментировать полученные результаты.
6. Сформулировать основные проблемы организации.
7. Описать действия предпринимаемых руководством организации для решения проблем.
8. Предложения по совершенствованию структуры управления.

9. Структура и содержание деятельности экономических служб.
10. Организация договорной деятельности.
11. Коммерческая работа по продаже товаров и оказанию услуг.
12. Проблемы организации коммерческой деятельности предприятия и направления их совершенствования
13. Показатели эффективности деятельности предприятия (организации).
14. Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность организации (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные и др.).
15. Механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности.

**• Анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по производственной практике**

Отчет по производственной практике составляется в течение всего периода прохождения производственной практики.

Ведение отчета по производственной практике, а также соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем производственной практики.

К отчету по производственной практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на выполнение производственной практики.

При оценивании отчета по производственной практике ее руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на выполнение производственной практики.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета по производственной практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Форма индивидуальной книжки практики определена как типовая Учебно-методическим управлением университета. Требования к ведению индивидуальной книжки сформулированы выпускающей кафедрой и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры регулярно проверяет ведение студентом индивидуальной книжки.

**• Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по производственной практике документов**

В качестве приложений к отчету по производственной практике могут быть таблицы, рисунки, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал.

При проверке руководитель практики анализирует соблюдение требований по оформлению отчета, использование при необходимости типовых форм, соответ-

ствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

В тексте отчета по производственной практике должны быть ссылки на приложенные документы.

При обнаружении не относимых к отчету по производственной практике документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов ее руководитель возвращает отчет по прохождении практики обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

### **Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

---

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета по практике.

Защита отчёта по практике принимается руководителем практики, проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель, члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализа и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

### **КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

#### **Оценивание устного опроса.**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессиональных знаний.

Оценка «хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

## **Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по производственной практике**

При оценивании отчета по производственной практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи производственной практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты практики сформулированы в виде описания выполненных заданий руководителя практики, самостоятельного составления учебных документов;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам выполнения производственной практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

По окончании практики индивидуальные книжки представляются руководителю практикой от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в книжке действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по производственной практике производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

## **Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по производственной практике документов**

Прилагаемые к отчету по производственной практике документы должны соответствовать следующим критериям:

- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;
- содержание документов подтверждает, что обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по учебной практике документов производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетвори-

тельно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

#### **Формирование окончательной оценки зачета по производственной практике**

При определении окончательной оценки по производственной практике ее руководитель суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Сроки проведения процедуры оценивания: во время проверки и защиты отчёта
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики
4. Форма предъявления заданий: текста на бумажном носителе
5. Время выполнения заданий: за время практики
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется
7. Возможность использования дополнительных материалов: требуется использование Интернет ресурсов
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: руководителями практики и членами комиссии по защите практики, экспертная проверка и оценка
9. Предъявление результатов оценивания: результаты предоставляются после защиты отчёта путём объявления оценок
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

**производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

образовательной программы по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствуют целям и задачам программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Председатель МК ИЭиУ



О.А. Воробьева