

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.МОЖГЕ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН



«Утверждаю»

Председатель Совета филиала

Т.М. Кибардина

«20» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Ч.01 Учебная практика, ознакомительная

Направление подготовки
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Квалификация: бакалавр

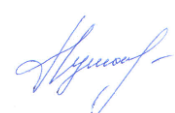
Курс 1, семестр 2
Форма обучения заочная


ПРИЕМ 2020/2021

Разработчик программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Белокрылова Н.В.	Кандидат пед. наук, доцент	8(3412)916-125, kaf-pedagogika@yandex.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ГСЭД	№ 1 от 27.08.2020г.	Шушакова Г.Н. 
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению.		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Учебно-методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя методической комиссии
	№ 1 от 28.08.2020 г.	Сметанина М.С. 
Выписка из решения: программа практики соответствует целям подготовки бакалавра и учебному плану, рекомендовать программу к утверждению.		

Актуализация рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ГСЭД		
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению.		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Учебно-методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя науч.-метод. совета
Выписка из решения: программа практики соответствует целям подготовки бакалавра и учебному плану, рекомендовать программу к утверждению.		

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	6
5. Содержание практики	6
6. Указание форм отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки /специальности 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от « 14 » декабря 2015 г., № 1457 (ред. от 20.04.2016 г.) с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения: непрерывная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности (по производственной практике)
ОПК:8	Способность понимать Высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	- знание структуры психолого-педагогической деятельности, особенностей организации; -знание личностных и профессиональных качеств психолога-педагога; -знание должностных и функциональных обязанностей специалистов в разных типах и видах социальных учреждений;	-умение выделять главное в наблюдаемых явлениях, обобщать, делать выводы, формулировать примеры в заданиях, фиксировать результаты; - умение проводить сравнительный анализ психолого-педагогической деятельности; - умение планировать деятельность по самовоспитанию и	- Осознание значимости педагога-психолога в мире «помогающих профессий»; - понимание ценности социальной значимости профессии «педагог-психолог»; - активность в освоении профессии (ведение записей, посещаемость, дисциплинированность, ответственность), аргументированность и глубина суждений

		-знание различных Форм организации педагогической деятельности с разными категориями детей, подростков, взрослых.	саморазвитию.	
ПК-29	способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	– содержание психологической деятельности; – сущность понятий «психологическая готовность» и «психологическая деятельность»; – уровни и показатели психологической готовности; – основные виды профессиональной деятельности педагога–психолога, а также требования профессиональной деятельности;	– организовать диагностическую, исследовательскую, консультационную, коррекционную деятельность и просветительскую работу	– различными формами, методами, приемами, методиками и технологиями профессиональной деятельности.

Краткое описание планируемых результатов обучения при прохождении практики: в ходе практики студент познакомится с объектами профессиональной деятельности бакалавра психолого-педагогического образования. Научится описывать модель психолого-педагогической деятельности. Проведет анализ документов посещаемых учреждений, изучит продукты деятельности воспитанников. Осуществит наблюдение за работой психолога, педагога, консультанта, социального педагога (присутствие на занятиях, мероприятиях, консультациях). Визуально изучит оформления учреждения/организации: стенды, расписания, объявления, выставки и пр. И в итоге, выявит особенности социальной и психолого-педагогической деятельности учреждений различных ведомств, осознает высокую социальную значимость помогающих профессий, принципов профессиональной этики.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы:

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Введение в профессию
2. Общая и экспериментальная психология

3. Общая педагогика

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ОП:

1. Используются дисциплины для перехода к производственной практике по получению профессиональных умений и навыков

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 2 академических часа.

Продолжительность практики 4 недели.

5. Содержание практики:

Цель практики: Выявление особенностей социальной и психолого-педагогической деятельности учреждений различных ведомств, осознание высокой социальной значимости помогающих профессий, принципов профессиональной этики.

Задачи практики:

- Рассмотрение особенностей создания, управления и функционирования различных типов образовательно-воспитательных учреждений в социальной среде;
- выявление специфики деятельности и психолого-педагогической проблематики, решаемой учреждением;
- развитие умения выделять главное в наблюдаемых явлениях, обобщать, делать выводы;
- создание образа психолога-педагога, модели психолого-педагогической деятельности

Базы проведения практики:

- социальные, учебно-воспитательные учреждения, имеющиеся в городе Можге и республике;

- детские общественные организации и объединения, учреждения дополнительного образования;
- центры социальной помощи семье, центры реабилитации детей и подростков и т.п.

Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):

1. Посещаемость учреждений
2. Выполнение сроков сдачи отчетных документов
3. Качество содержания аналитических справок, полнота изложений
4. Содержательность и глубина итогового заключения по практике, рефлексия

Этапы прохождения практики:

- 1.Подготовительный этап: Инструктаж, знакомство с заданиями, выдача методических рекомендаций
 - 2.Ознакомительный этап: Знакомство с базами практик, нормативной документацией, содержанием деятельности педагога-психолога.
 - 3.Основной этап прохождения практики: выполнение заданий практики
 - 4.Заключительный этап: Сдача отчета по практике
- Руководитель практики кафедры проверяет и рецензирует все отчетные документы и самоанализ каждого студента по итогам учебно-ознакомительной практики в начале 3 семестра и выставляет итоговую оценку, которая приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из филиала за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

6. Указание форм отчетности по практике:

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося:

В процессе практики осуществляется:

- По каждой базе практики составляется Аналитическая справка с психолого-педагогическим паспортом учреждения/организации.

Виды и формы итоговой отчетности:

Итоговое заключение по анализу посещения всех баз практик с самоанализом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Средства оценки сформированности компетенций.

Основной технологией оценки учебной успешности студентов является БРС.

Максимальное количество баллов за практику – 100. При выведении общей оценки учитываются :

- посещаемость (не менее 5 баз практик);
- выполнение сроков сдачи отчетной документации;
- качество Аналитических справок;
- качество самоанализа;
- наличие итогового заключения по итогам практики;
- участие в итоговом собрании по практике.

Баллы начисляются следующим образом: $100 = 85 \text{ б.} + 5 \text{ б.} + 10 \text{ б.}$, где:

85 баллов: по 17 баллов за каждое из 5 учреждений;

5 баллов: за дисциплинированность и качество работы;

10 баллов: за итоговое заключение.

Перевод баллов в оценку:

88-100 баллов – отлично

74-87 баллов – хорошо

61-73 балла – удовлетворительно

0-60 баллов - неудовлетворительно

Виды заданий для оценки уровня компетенций:

Аналитическая справка

«Система социально/психолого-педагогической деятельности в
_____ (название учреждения вписать по каждому
выходу)

1. Приложения к Аналитической справке:

- Паспорт по каждой организации/учреждению (форма прилагается);
- Программы деятельности психолога/социального педагога;
- Должностные обязанности/инструкции психолога/социального педагога;
- Записи посещения учреждения (занятий, бесед, объявлений, выставок, ситуаций и пр.);
- Буклеты и другие продукты наглядности учреждения (оригиналы, или фото-копии).

2. Итоговое заключение по учебно-ознакомительной практике

(одно с обобщением выходов во все учреждения) – объем – 1-2
страницы.

Виды работ для оценки уровня компетенций:

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

1. **Титульный лист**
2. **Перечень источников**, на основе которых выполнена аналитическая справка (паспорт организации, сайт организации, документация, программы, должностные инструкции, журналы, отчеты, сведения, полученные в ходе экскурсии, бесед, впечатления от занятий, продукты деятельности детей/взрослых и т.д.)
3. **Описание опыта деятельности педагога-психолога/педагога/социального педагога:**
 - цель и задачи деятельности
 - субъект деятельности (профессиональные мотивы, Я-концепция, педагогические способности, творческий потенциал)
 - объект(ы) деятельности – проблемы социальной и образовательной среды, социальные/возрастные группы и их запросы;
 - основные направления деятельности (в связи с целью, субъектом и объектами деятельности)
 - средства коммуникации – формы работы, используемые технологии, методы деятельности
 - результат психолого-педагогической деятельности – психологические новообразования, изменения в социально-педагогической среде
 - отношение к процессу и результату психолого-педагогической деятельности
4. **Выразить взгляд на систему деятельности педагога-психолога с позиции подростка/Учителя/ Родителя (остановиться на одной из позиций). Какие позитивные оценки можно дать? Какие проблемы обозначить? В чем непродуктивность деятельности?**
5. **Общее впечатление от знакомства с учреждением:** какие чувства/состояния переживались? Что открылось? Какие уроки получил(а)? Какие ситуации наблюдали? Что вызвало настороженность? Возможно, несогласие? С точки зрения Вашего профессионального развития: какую перспективу роста себе намечаете? Что будете развивать в себе? Что корректировать? От чего

избавляться и как? Что наращивать и развивать в себе? Продолжите фразу: «Если бы руководителем этого учреждения был я, то...» (что бы изменил, чем дополнил, что скорректировал в деятельности учреждения). Изменил ли представленный опыт Ваше отношение к психолого-педагогической деятельности?

Примерная форма паспорта учреждения

(при его составлении использовать не только записи посещения, но и материалы сайта учреждения)

1. Сведения о составителе паспорта (ФИО, направление подготовки, группа)
2. Визитка:
 - название учреждения, организации, адрес учреждения, телефон, эл. почта, сайт
 - дата создания учреждения;
 - учредитель, директор (ФИО)
3. Структура учреждения (в виде схемы)
4. Перечень и количество отделов с названиями
5. Цель и задачи учреждения
6. Объекты/субъекты психолого-педагогической заботы (возраст, гендер, социальный статус, и пр)
7. Виды деятельности (образовательная, социальная, профилактическая, коррекционная, просветительская, досуговая, правоохранительная и пр.).
Ведущий вид деятельности учреждения.
8. Способы деятельности (формы, технологии, приемы)
9. Реализуемые программы (перечень и их краткая характеристика).
10. Режим деятельности.
11. Клубные формирования (при наличии)
12. Внешние связи учреждения (государственные, общественные организации, совместные программы, договоры о сотрудничестве, проекты; группы населения, с которыми работают)

13. Социальные проблемы среды, в решение которых включаются

специалисты учреждения

14. Достижения учреждения

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИТОГОВОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Закончив прохождение учебно-ознакомительной практики, проанализировав особенности деятельности психолога / социального педагога в различных типах и видах образовательных / социальных учреждений, я...

Я провел(а) сопоставительный анализ деятельности опыта психологов-педагогов разных учреждений и выявил(а):

(сопоставительный анализ провести на основе тех же критериев: цель, субъект, объект, виды деятельности, средства коммуникации, результат).

Резюмируя результаты анализа, выведите общее и отличительное/специфическое в работе педагогов разных типов учреждений.

В ходе практики я....

Открыл(а)...

Узнал(а), что мне предстоит

Понял(а), что мне надо самосовершенствоваться в.....

Я понял(а), что бакалавр педагогики и психологии, это

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Педагогика : учеб. для вузов доп. МО РФ по педагог. спец. / Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.А. Юзефовичус [и др.] ; под ред. Л.П. Крившенко. - М. : Проспект, 2012. - 428, [1] с.
2. Столяренко А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru>

Дополнительная литература:

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Педагогика : учебник для вузов рек.УМО РФ / П. И. Пидкасистый, В. И. Беляев, В. А. Межириков [и др.]. - М. : Академия, 2010. - 512 с. - (Высшее профессиональное образование).

в) периодические издания:

1. Научный журнал «Педагогика»;
2. Научный журнал «Образование в современной школе»
3. Журнал «Школьный психолог»

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека УДГУ <http://lib.udsu.ru>
2. "Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека" (УдНОЭБ) <http://elibrary.udsu.ru/>
3. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Сайт Министерства образования и науки УР <http://udmedu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Microsoft Windows,
2. Microsoft Office
3. Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms
4. Консультант+
5. FineReader 9.0 (ABBYY)

~~Описание материально-технической базы, необходимой для проведения~~
Место проведения практики:

- социальные, учебно-воспитательные учреждения, имеющиеся в городе (детские дома, школы-интернаты, дошкольные учреждения, специальные коррекционные школы);
- детские общественные организации и объединения, учреждения дополнительного образования (дома детского и юношеского творчества, центры досуга, станции и клубы юных техников, экологические и туристские центры, детские парки, стадионы, различные студии, детские и юношеские библиотеки и пр.;
- центры социальной помощи семье, центры реабилитации детей и подростков, центры планирования семьи, центры усыновления, опеки и попечительства, психолого-педагогические консультации, социальные приюты, кризисные центры, детские ночлежки, приемники-распределители и т.п.

Материально-техническое обеспечение практики:

1. Компьютер (ноутбук)
2. Проектор
3. Принтер