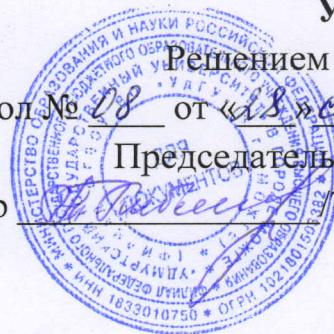


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в г. Можге

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Филиала
Протокол № 28 от «18» сентября 2018 г.
Председатель Совета филиала
Директор [подпись] /Т.М. Кибардина/



Положение

о кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин

филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Можге

Можга 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - Университет), Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в городе Можге (далее - филиал УдГУ в г. Можге), Типового положения о кафедрах Университета.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности кафедры по отраслям знаний, как учебно-научного структурного подразделения филиала УдГУ в г. Можге, ее задачи и функции.

2. Организация и работа кафедры. Состав кафедры

2.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала УдГУ в г. Можге, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по всем дисциплинам направлений и специальностей, по которым осуществляется образовательная деятельность в филиале УдГУ в г. Можге.

2.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора филиала УдГУ в г. Можге после соответствующего решения Совета филиала УдГУ в г. Можге.

2.3. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели на условиях почасовой оплаты

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. На кафедру возлагается:

- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне;
- осуществление руководства всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов;
- проведение текущей, межсессионной и итоговой аттестации;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами Университета;
- подготовка учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению Совета филиала УдГУ в г. Можге на учебные пособия и учебно-методическую литературу;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой студентов, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, рекомендация для опубликования законченных научных работ;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;
- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями;
- ведение воспитательной работы со студентами;
- проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов.

4. Управление кафедрой. Основные функции заведующего кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

4.2. Заведующий кафедрой избирается Советом филиала УдГУ в г. Можге путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора, сроком на 5 лет.

4.3. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за деятельность кафедры;
- за качество учебного процесса;
- за своевременность и правильность ведения учебно-отчетной документации;
- заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

5. Организация работы

5.1. Кафедра работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка филиала УдГУ.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение утверждается, дополняется и изменяется решением Совета филиала в порядке, определенном Положением о филиале, локальными актами ФГБОУ ВО «УдГУ».