



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

29 марта 2021

г. Ижевск

№ 374/2021

**О введении в действие Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», замещающих отдельные должности на основании трудового договора, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 года N 604,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», замещающих отдельные должности на основании трудового договора, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Шурминой В.Л. в срок до 01.04.2021г. разместить Порядок на официальном сайте УдГУ в разделе «Противодействие коррупции».

3. Отделу делопроизводства УдГУ в срок до 01.05.2021г. обеспечить ознакомление с Порядком работников, замещающих в университете должности, предусмотренные приказом ректора УдГУ № 1265/01-01-04 от 19.11.2019 «Об утверждении Перечня должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приложение № 1).

4. Работникам УдГУ в своей деятельности строго руководствоваться требованиями Порядка.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму УдГУ Чернова К.В.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по БиР  
Начальник ЮО



Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial and the date 22.05.24.

К.В. Чернов  
Е.Ю. Маратканова

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

  
Г.В. Мерзлякова  
«29» марта 2021 г.



**Порядок**  
**принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников ФГБОУ**  
**ВО «Удмуртский государственный университет», замещающих отдельные должно-**  
**сти на основании трудового договора, а также за расходами их супруга (супруги) и**  
**несовершеннолетних детей**

Ижевск,  
2021 г.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности<sup>1</sup> (приложение) на основании трудового договора в ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее – УдГУ, университет), а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о которых представлены в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 45, ст. 6204; 2018, N 32, ст. 5100).

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами работника УдГУ, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в п. 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Указанная информация в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона N 230-ФЗ в письменной форме может быть представлена в университет:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банком России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, Службы финансового уполномоченного;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с Законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации;

---

<sup>1</sup> В соответствии с перечнем должностей предусмотренным приказом ректора УдГУ № 1265/01-01-04 от 19.11.2019 «Об утверждении Перечня должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- Отделом безопасности УдГУ, Управлением кадрового и документационного обеспечения УдГУ или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в университете.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников УдГУ, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. На основании информации, поступившей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, проректором по безопасности и режиму (в его отсутствие – начальником отдела безопасности УдГУ), подготавливается служебная записка на имя ректора университета, как лица, уполномоченного принимать решения об осуществлении контроля за расходами работников, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется отдельно в отношении каждого работника УдГУ в виде отдельной резолюции на служебной записке.

Проректор по безопасности и режиму



19.03.2024

К.В. Чернов

**Перечень должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обя-  
заны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обяза-  
тельствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

(Утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» от 19.11.2019 № 1265/01-01-04)

1. Ректор;
2. Проректор по учебной и воспитательной работе;
3. Проректор по научной работе и программам стратегического раз-  
вития;
4. Проректор по экономике и персоналу;
5. Проректор по безопасности и режиму;
6. Проректор по информатизации, цифровой образовательной среде и  
профессиональной ориентации;
7. Главный бухгалтер;
8. Заместитель главного бухгалтера;
9. Директор филиала;
10. Заместитель директора филиала;
11. Главный бухгалтер филиала;
12. Директор представительства.